

**УТВЕРЖДЕНА**

**Приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

**от «17» июня 2019 г. № 764**

**Введена в действие «17» июня 2019 г.**

|  |
| --- |
| **ИНСТРУКЦИЯ**  **ООО «СЛАВНЕФТЬ – КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»** |
|  |
| **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ** |
| **№ П3-04 И-0002 ЮЛ-428** |
| **ВЕРСИЯ 1.00** |

(с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 19.06.2020 № 798)

**Г. КРАСНОЯРСК**

**2019**

СОДЕРЖАНИЕ

[ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc8913676)

[НАЗНАЧЕНИЕ 3](#_Toc8913677)

[ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ 3](#_Toc8913678)

[ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 4](#_Toc8913679)

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc8913680)

[2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 8](#_Toc8913681)

[3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 10](#_Toc8913682)

[4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ 11](#_Toc8913683)

[4.1. ПОДГОТОВКА КОРПОРАТИВНЫХ МТС К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ 11](#_Toc8913684)

[4.2. ПРАВИЛА МАРКИРОВКИ КОРПОРАТИВНЫХ МТС 13](#_Toc8913685)

[4.3. ВНОС (ВЫНОС) ПЕРЕНОСНЫХ ПК НА ОХРАНЯЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ И С ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВА 13](#_Toc8913686)

[*4.3.1.* *ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ* 14](#_Toc8913687)

[*4.3.2.* *ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ ПЕРЕНОСНЫХ ПК* 14](#_Toc8913688)

[*4.3.3.* *ДЛЯ НЕКОРПОРАТИВНЫХ ПЕРЕНОСНЫХ ПК* 15](#_Toc8913689)

[4.4. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ НЕКОРПОРАТИВНЫХ МТС 16](#_Toc8913690)

[4.5. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МТС 18](#_Toc8913691)

[4.6. УДАЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПОСЛЕ ВОЗВРАТА КОРПОРАТИВНЫХ МТС 20](#_Toc8913692)

[5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ 22](#_Toc8913693)

[6. ССЫЛКИ 23](#_Toc8913694)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 24](#_Toc8913695)

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Порядок использования мобильных технических средств» (далее – Инструкция) устанавливает требования к использованию мобильных технических средств для работников ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и подрядных организаций.

Настоящая Инструкция соответствует требованиям:

* Стандарта Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы» №П3-11.01 С-0054;
* Политики Компании «Требования к защите локальных вычислительных сетей Компании, подключаемых в единую корпоративную телекоммуникационную систему ПАО «НК «Роснефть» № П3-11.01 Р-0123.

Настоящая Инструкция определяет:

* порядок подготовки корпоративных мобильных технических средств к использованию, в том числе правила их маркировки;
* порядок вноса/выноса переносных персональных компьютеров на охраняемые объекты и с охраняемых объектов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»;
* порядок подключения некорпоративных мобильных технических средств к автоматизированным рабочим местам/ корпоративным мобильным техническим средствам и локальным вычислительным сетям;
* правила использования мобильных технических средств;
* порядок удаления информации после возврата работником корпоративных мобильных технических средств;
* порядок контроля использования мобильных технических средств работниками ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»,

с целью минимизации возможности несанкционированного доступа к информации и риска утечки информации.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящая Инструкция обязательна для исполнения работниками всех структурных подразделений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», использующими корпоративные и некорпоративные мобильные технические средства для обработки документов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», доступа к информационным системам ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» или использующими мобильные технические средства на территории ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

Структурные подразделения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при оформлении договоров с подрядными организациями, задействованными в процессе разработки проектно-технической документации информационных систем, локальных вычислительных сетей и систем защиты информации, а также оказания услуг по различным направлениям деятельности, использующими мобильные технические средства на территории ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», обязаны включить в договоры пункт о неукоснительном выполнении указанными подрядными организациями соответствующих требований настоящей Инструкции.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящей Инструкции.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящая Инструкция является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящая Инструкция утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившей силу на основании приказа ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

Изменения в Инструкцию вносятся в случаях: изменения действующего законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности и защиты информации, изменения организационной структуры, полномочий руководителей и т.п.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

***АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ*** – система контроля, управления и защиты технологического процесса, построенная на средствах измерения, вычислительной технике и исполнительных устройствах и механизмах и предназначенная для обеспечения комплексной автоматизации технологических операций на производстве.

***АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО*** – совокупность технических средств, программного обеспечения и информационных ресурсов, предназначенных для выполнения пользователями своих служебных обязанностей и предоставляющая возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер или иные устройства вывода.

ВНЕШТАТНЫЙ РАБОТНИК – физическое лицо, не являющееся штатным работником ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»: работник, выполняющий работы (оказывающий услуги) для ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» по договору гражданско-правового характера, прикомандированный работник ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», работник федеральных органов власти и контроля, работник подрядной организации, работник аудиторской организации, лицо, проходящее учебно-производственную практику и т.д., имеющий надлежащим образом оформленные документы (соответствующий договор, командировочное удостоверение, предписание, направление и т.п.).

гостевОЙ сегмент Локальной Вычислительной Сети – выделенный сегмент локальной вычислительной сети, из которого отсутствует доступ к информационным системам/ресурсам ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», предназначенный для предоставления доступа к сети Интернет работникам подрядных организаций.

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ – состояние защищенности информационной среды, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств [Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»].

ИНФОРМАЦИЯ – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления [Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»].

***ИТ-АКТИВ*** – идентифицируемый предмет, вещь или объект в области информационных технологий, который имеет потенциальную или действительную ценность для ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

*Примечание: Для целей настоящей Инструкции под ИТ-активами подразумеваются мобильные технические средства.*

КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (СВЕДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА) – сведения, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», информацию, являющуюся информацией «Для служебного пользования», инсайдерскую информацию, а также персональные данные.

КорпоративнОе Мобильное Техническое Средство ***–*** мобильное техническое средство, находящееся в собственности ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», предоставляемое штатному или внештатному работнику ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», или находящееся в собственности штатного или внештатного работника ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и переданное в аренду ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

ЛОКАЛЬНАЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЬ – группа электронно- вычислительных машин, а также периферийное оборудование, объединенные одним или несколькими автономными высокоскоростными каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий.

МАШИННЫй НОСИТЕЛь ИНФОРМАЦИИ – носитель информации, предназначенный для записи, хранения и считывания информации техническими средствами обработки информации.

*Примечание:* *Для целей настоящей Инструкции банковские карты, карты лояльности, электронные пропуска не относятся к машинным носителям информации.*

международный идентификатор мобильного оборудования (*International Mobile Equipment Identity)* – уникальное число (обычно 15-разрядное в десятичном представлении), применяемое в каждом мобильном техническом средстве вида «мобильный [телефон](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9_%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%84%D0%BE%D0%BD)», «смартфон», «планшетный компьютер».

МобильнОе техническОе средствО – съемные машинные носители информации, портативные вычислительные устройства и устройства связи с возможностью обработки информации (переносные персональные компьютеры - ноутбуки, нетбуки, планшетные компьютеры, а также мобильные телефоны, смартфоны, умные часы/браслеты, цифровые камеры, звукозаписывающие устройства и иные средства), модемы, токены для хранения сертификатов.

НОСИТЕЛь ИНФОРМАЦИИ – материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин   
[ГОСТ Р 50922-2006].

***ОБЪЕКТ ОХРАНЫ (ОБЪЕКТ)*** – территория ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» с находящимися на ней персоналом и товарно-материальными ценностями, включающая в себя здания, строения, сооружения, объединенные единой системой жизнеобеспечения и коммуникаций, предназначенной для осуществления административной, хозяйственной, инфраструктурной и иной деятельности.

***ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ПЕРЕНОСНОЙ*** – портативный персональный компьютер (ноутбук), в корпусе которого объединены типичные компоненты персонального компьютера, включая дисплей, клавиатуру.

*Примечание:* *Для целей настоящей Инструкции нетбук и планшетный компьютер также относятся к персональным компьютерам переносным.*

ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу по договору подряда, заключенному с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ – совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ [ГОСТ 19781-90].

СРЕДСТВО ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ – техническое, программное, программно-техническое средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации [ГОСТ Р 50922-2006].

Съемный МАШИННЫй НОСИТЕЛь ИНФОРМАЦИИ – машинный носитель информации, имеющий возможность отчуждения от технического средства обработки информации без использования дополнительных технических средств или инструментов.

*Примечание:*

*1. В Обществе в качестве съемных машинных носителей информации (внешних носителей информации - по отношению к техническому средству обработки информации) применяются флэш-накопители, карты памяти, аппаратные токены, внешние жесткие или твердотельные накопители, CD/DVD-диски, дискеты, ленты, кассеты и иные устройства.*

*2. Термин «съемный машинный носитель информации» включает в себя понятие «внешний носитель информации».*

ШТАТНЫЙ РАБОТНИК – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения c ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» на основании трудового договора.

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

***АРМ*** – автоматизированное рабочее место.

БЮРО ПРОПУСКОВ – структурное подразделение подрядной организации, которая оказывает услуги охраны, с которой заключен договор на охрану объектов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», осуществляющее выдачу пропусков.

***ГООО***‑ группа по организации охраны объектов управления экономической безопасности ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

КЛУ – Куюмбинский лицензионный участок.

Компания – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

ЛВС – локальная вычислительная сеть.

***материально-ответственное лицо*** – работник структурного подразделения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», непосредственно обслуживающий и использующий товарные, денежные ценности или иное имущество, с которым заключен соответствующий договор о полной материальной ответственности, отвечающий за сохранность и исправность имущества.

МТС – мобильное техническое средство.

***ОБЩЕСТВО*** – ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

ОбществО Группы (ОГ) – хозяйственное общество, прямая и (или) косвенная доля владения ПАО «НК «Роснефть» акциями или долями в уставном капитале которого составляет 20 процентов и более.

ОИТ – отдел информационных технологий управления метрологии автоматизации информационных технологий и телекоммуникации ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ОХРАНА*** – подрядная организация, которая оказывает услуги охраны, с которой заключен договор на охрану объектов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ПЕРЕНОСНОЙ ПК*** – персональный компьютер переносной.

***ПКЗИ*** –персональный комплекс защиты информации.

***ПО*** – программное обеспечение.

***ПЭВМ*** – переносная электронно-вычислительная машина.

СЗИ – средство защиты информации.

***СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ*** – подрядная организация по оказанию услуг в области информационных технологий, обеспечивающая поддержку и обслуживание автоматизированных рабочих мест пользователей.

***СНИ*** – съемные машинные носители информации.

***СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ*** – структурное подразделение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции, определенной Положением о структурном подразделении.

УМАИТиТ – управление метрологии автоматизации информационных технологий и телекоммуникации ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***УЭБ*** – управление экономической безопасности ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА*** (ЦДС) – подрядная организация по оказанию услуг в области информационных технологий, осуществляющая приём и учёт заявок и вопросов пользователей, направление их на исполнение соответствующим специалистам и контроль за их исполнением.

CD – компакт-диск.

DVD(*Digital Versatile Disc/ Digital Video Disc*) – цифровой многоцелевой диск/цифровой [видеодиск](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA).

IMEI (*International Mobile Equipment Identity)* – международный идентификатор мобильного оборудования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Технические требования к используемым в Обществе корпоративным МТС и состав применяемого в них ПО определены Стандартом Компании «Информационные технологии. Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей корпоративной сети Компании» № П3-04 С-0014.

Политика информационной безопасности при применении корпоративных МТС определена в Стандарте Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы» № П3-11.01 С-0054.

Порядок обеспечения штатных и внештатных работников Общества корпоративными МТС, используемыми в процессе производственно-хозяйственной деятельности, и их возврат указанными работниками Общества определен Инструкцией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Порядок оборудования рабочих мест ИТ-инфраструктурой».

1. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
   1. ПОДГОТОВКА КОРПОРАТИВНЫХ МТС К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

При подготовке корпоративных МТС к использованию работник Службы поддержки пользователей обеспечивает выполнение следующих операций:

* оснащение выдаваемых переносных ПК (ноутбуков, нетбуков) комплексом ПО в соответствии со Стандартом Компании «Информационные технологии. Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей корпоративной сети Компании» № П3-04 С-0014;
* оснащение выдаваемых смартфонов и планшетных компьютеров актуальными официальными версиями операционной системы и ПО от производителя (за исключением смартфонов и планшетных компьютеров, входящих в состав информационных систем, введенных в эксплуатацию в порядке определенном Положением Компании «Порядок ввода информационных систем в промышленную эксплуатацию» № П3-11.01 Р-0085, если указанное исключение определено в эксплуатационной документации на данные системы);
* оснащение выдаваемых МТС применяемыми в Обществе СЗИ, в том числе ПКЗИ. Порядок установки СЗИ, в том числе ПКЗИ, необходимых для работы с определенными информационными системами, определяется эксплуатационной документацией на данные информационные системы;
* шифрование файловой системы МТС средствами криптографической защиты информации, применяемыми Обществе:
* для переносных ПК (ноутбуки, нетбуки) применяется полнодисковое шифрование;
* для СНИ (внешние жесткие диски, твердотельные накопители, флэш-накопители) по умолчанию применяется шифрование 50% от общего объема, если иное не заявлено пользователем через обращение в ЦДС. Шифрованию не подлежат СНИ, передаваемые в федеральные службы и органы государственной власти Российской Федерации, и СНИ, используемые только для презентационных материалов открытого доступа;
* шифрование файловой системы МТС встроенными средствами криптографической защиты информации (применяется для планшетных компьютеров и смартфонов под управлением операционных систем Android и iOS и иных устройств в соответствии с документацией производителя) за исключением средств, где шифрование технически нереализуемо (цифровые камеры, звукозаписывающие средства, мобильные телефоны, иные средства) или не применяется в соответствии с утвержденными проектными решениями или документацией производителя;
* блокировка возможности несанкционированной загрузки с устройств МТС/СНИ;
* регистрация переносных ПК в средствах управления активного сетевого оборудования ЛВС Общества;
* регистрация переносных ПК (ноутбуков и нетбуков) в корпоративном домене Microsoft Active Directory (за исключением ноутбуков и нетбуков, входящих в состав информационных систем, введенных в эксплуатацию в порядке определенном Положением Компании «Порядок ввода информационных систем в промышленную эксплуатацию» № П3-11.01 Р-0085, если указанное исключение определено в эксплуатационной документации на данные системы, либо иных случаях по согласованию с ОИТ);
* оснащение переносных ПК (ноутбуков, нетбуков и планшетных компьютеров) средствами контроля использования корпоративных МТС, предусмотренными в Обществе, в соответствии с эксплуатационной документацией на информационные системы или системы защиты информации Обществе, обеспечивающие контроль использования корпоративных МТС;
* установка актуальных обновлений программного обеспечения на МТС;
* регистрация СНИ в автоматизированных средствах контроля использования МТС Общества;
* проверка и в случае необходимости нанесение маркировки/пломбировка защищающие МТС от несанкционированного вскрытия;
* нанесение маркировки установленного образца на МТС на основании правил маркировки, установленных в п.4.2. настоящей Инструкции (за исключением СНИ, передаваемых в федеральные службы и органы государственной власти Российской Федерации, и СНИ, используемых только для презентационных материалов открытого доступа).

Материально-ответственное лицо ОИТ осуществляет учёт выданных корпоративных МТС с использованием автоматизированных средств учёта или бумажных носителей, в том числе Журнала учета корпоративных МТС, оформляемого в соответствии с [Приложением 1](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ФОРМА).

При выдаче корпоративных МТС работнику Общества материально-ответственное лицо ОИТ обеспечивает выполнение следующих операций:

* контроль наличия на корпоративном МТС маркировки установленного образца;
* внесение записи в Журнал учета корпоративных МТС в Обществе и иные документы на бумажном носителе, определенные локальными нормативными документами Общества, регулирующим порядок обеспечения ИТ-активами или распорядительными документами Общества с заполнением и учетом следующих данных:
* наименование выдаваемого корпоративного МТС (тип и модель);
* серийный (заводской) номер корпоративного МТС;
* IMEI (при наличии);
* инвентарный номер корпоративного МТС (кроме случаев, когда ИТ-актив не является основным средством и не находится на бухгалтерском учёте);
* уникальный номер маркировки на корпоративном МТС (при наличии);
* структурное подразделение штатного работника;
* ФИО штатного работника, кому выдано корпоративное МТС;
* ФИО внештатного работника (при выдаче корпоративного МТС внештатному работнику указывается ФИО ответственного штатного работника-куратора);
* дата выдачи корпоративного МТС;
* дата возврата корпоративного МТС;
* подпись штатного работника о получении (в том числе и при получении корпоративного МТС для внештатного работника);
* иные дополнительные сведения, необходимые для обеспечения идентификации пользователя и корпоративного МТС и его надлежащего учёта и сохранности.
* получение подписи штатного работника в одном из вышеуказанных документов за получаемые корпоративные МТС и ознакомление с подразделами  4.3, 4.4, 4.5, 4.6 настоящей Инструкции;
* выдачу штатному работнику корпоративных МТС при соблюдении следующих условий:
* МТС выдаются лично при предъявлении им пропуска или иного документа, позволяющего идентифицировать личность работника;
* при выдаче МТС или СНИ на КЛУ в случае необходимости оформляется передача оборудования в подотчет другому материально ответственному лицу;
* выдаются только подготовленные, учтенные МТС с нанесенной на них маркировкой установленного образца.
  1. ПРАВИЛА МАРКИРОВКИ КОРПОРАТИВНЫХ МТС

В отношении маркировки корпоративных МТС действуют следующие правила:

* типоразмер и материалы, из которых изготовлены корпоративные МТС, приобретаемые в Обществе, должны обеспечивать возможность нанесения маркировочной наклейки (кроме карт памяти, аппаратных токенов и CD/DVD, типоразмер и формат которых не позволяет нанести маркировочную наклейку), лазерной или механической гравировки. МТС, не соответствующие данному правилу, не должны приобретаться;
* обеспечение возможности только разового применения маркировочной наклейки на МТС;
* визуальное определение нарушения целостности или деформации маркировочной наклейки при снятии её с МТС;
* присутствие в наносимой на МТС маркировке следующих элементов:
* уникальный учетный номер (инвентарный номер МТС или уникальный номер маркировочной наклейки, при её наличии);
* иные дополнительные сведения, позволяющие идентифицировать учтённое МТС.
  1. ВНОС (ВЫНОС) ПЕРЕНОСНЫХ ПК НА ОХРАНЯЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ И С ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВА

Контроль вноса (выноса) МТС на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Общества в части переносных ПК (ноутбуки, нетбуки, планшетные компьютеры) осуществляется работниками охраны согласно Положению ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества» № П3-11.01 Р-0006 ЮЛ-428, на основании заявок на бумажном носителе. Порядок оформления и согласования заявок установлен подразделами 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 настоящей Инструкции.

* + 1. *ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ*

Период времени использования ПЭВМ указывается в заявке/пропуске до 31 декабря текущего года, при необходимости, до окончания срока действия пропуска, делается заявка на новый пропуск.

Согласованную заявку в бюро пропусков направляет работник ГООО. Работники охраны осуществляют проверку наличия согласованной Заявки/пропуска на внос/вынос носимого ПЭВМ (ноутбука) (аналогичных устройств) по форме, установленной в Приложении 1 (форма 1.2.10 «Образец заявки/пропуска на внос/вынос носимого ПЭВМ (ноутбук) (аналогичных устройств)» Положения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества» № П3-11.01 Р-0006 ЮЛ-428, оформленной в бумажном виде. Внос (вынос) на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Общества переносных ПК без согласования с ОИТ и ГООО запрещен до предоставления согласованного пропуска, с уведомлением ГООО о попытке несанкционированного проноса оборудования.

* + 1. *ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ ПЕРЕНОСНЫХ ПК*

Контроль корпоративных переносных ПК осуществляется в соответствии с:

* утвержденным Перечнем образцов маркировки МТС, допущенных к вносу (выносу) на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Общества на постоянной основе, который ведется ОИТ Общества и оформляется в соответствии с [Приложением 2](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._Форма),
* Журналом учета корпоративных МТС в соответствии с [Приложением 1](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ЖУРНАЛ),
* Положением ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества» № П3-11.01 Р-0006 ЮЛ-428 согласно Заявкам/пропускам на внос/вынос носимых ПЭВМ (ноутбуков) (аналогичных устройств) по форме, установленной в Приложении1 (форма 1.2.10 «Образец заявки/пропуска на внос/вынос носимого ПЭВМ (ноутбук) (аналогичных устройств)»), в бумажном виде.

В Перечень образцов маркировки МТС, допущенных к вносу (выносу) на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Общества на постоянной основе ОИТ вносит образцы маркировки корпоративных МТС Общества, переносные ПК которых допущены к вносу (выносу) на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Общества на постоянной основе. Перечень образцов маркировки корпоративных МТС Общества утверждает начальник УМАИТиТ. Утвержденный Перечень образцов маркировки МТС УМАИТиТ направляет в УЭБ служебной запиской.

Перечень образцов маркировки корпоративных МТС Общества на посты охраны передает УЭБ.

Внос (вынос) корпоративных маркированных и немаркированных переносных ПК на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Общества может осуществляться штатным работником Общества, за которым закреплен данный корпоративный переносной ПК, только при наличии согласованной ОИТ и ГООО Заявки/пропуска на внос/вынос носимого ПЭВМ (ноутбука) (аналогичных устройств) по форме, установленной в Приложении 1.2.10 «Образец заявки/пропуска на внос/вынос носимого ПЭВМ (ноутбук) (аналогичных устройств)» Положения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества» № П3-11.01 Р-0006 ЮЛ-428, в бумажном виде.

Работник охраны проверяет наличие маркировки переносного ПК только у штатных работников Общества.

Штатный работник Общества может осуществлять внос (вынос) на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Общества только зарегистрированных за ним переносных ПК. Внос (вынос) переносных ПК, закрепленных за другими работниками Общества, возможен в случае наличия у работника Общества:

* Акта приема-передачи МТС во временное пользование, оформленного в соответствии с [Приложением 3](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_4._ФОРМА_1),
* Заявки/пропуска на внос/вынос носимого ПЭВМ (ноутбука) (аналогичных устройств) по форме, установленной в Приложении 1.2.10 «Образец заявки/пропуска на внос/вынос носимого ПЭВМ (ноутбук) (аналогичных устройств)» Положения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества» № П3-11.01 Р-0006 ЮЛ-428, в бумажном виде.

В иных случаях внос (вынос) корпоративных переносных ПК, закрепленных за другими работниками Общества, запрещен.

В случае обнаружения отсутствия маркировки корпоративных переносных ПК работник охраны передает (в течении одного часа) в ОИТ следующую информацию: модель ПК; серийный и инвентарный номер; ФИО, должность, наименование структурного подразделения пользователя ПК; наименование объекта назначения пользователя ПК. Информация передается по одному из каналов связи: по электронной почте на адрес [maitt@snkng.ru](mailto:maitt@snkng.ru); по телефонному номеру ЦДС 8(800)775-61-65. После поступления информации работник ОИТ организовывает осуществление маркировки согласно подразделу 4.2 настоящей Инструкции.

В случае выявления нарушений (работником охраны, работником ОИТ или другим уполномоченным лицом) правил использования МТС, указанных в подразделе 4.5. настоящей Инструкции, работник Общества (нарушитель), в течение 2 рабочих дней с даты выявления нарушения, предоставляет в ОИТ объяснительную в произвольной форме на бумажном носителе, завизированную руководителем структурного подразделения. Работники ОИТ проводят выяснение причин факта выявленного нарушения с возможностью информирования ЗГД по направлению деятельности нарушителя.

* + 1. *ДЛЯ НЕКОРПОРАТИВНЫХ ПЕРЕНОСНЫХ ПК*

Оформление заявок на внос (вынос) некорпоративных переносных ПК на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Общества осуществляется в бумажном виде по формам Приложения 1 Положения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества» № П3-11.01 Р-0006 ЮЛ-428:

* форма 1.2.11 «Образец письма для оформления пропуска на внос/вынос носимого ПЭВМ (ноутбук)»,
* форма 1.2.10 «Образец заявки/пропуска на внос/вынос носимого ПЭВМ (ноутбук) (аналогичных устройств)».

Указанные выше заявки согласуются ОИТ, ГООО, работником структурного подразделения Общества-куратором договора или работником структурного подразделения Общества-принимающей стороны, ответственным за прием посетителя.

Внос (вынос) некорпоративных переносных ПК работниками подрядной организации или иными внештатными работниками осуществляется по согласованию с куратором договора, ОИТ и ГООО только в следующих случаях:

* отсутствия технической возможности выполнения требуемых действий на технических средствах Общества;
* по причинам, связанными с командировочными заданиями;
* в рамках выполнения работ по действующим договорам.

В иных случаях внос (вынос) некорпоративных переносных ПК работниками подрядной организации или иными внештатными работниками запрещен.

В указанных случаях внос (вынос) некорпоративных переносных ПК работниками подрядной организации или иными внештатными работниками осуществляется при наличии согласованной ОИТ и УЭБ заявки на внос (вынос) некорпоративных переносных ПК на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Общества.

Ответственность за риски, связанные с утечками конфиденциальной информации с использованием переносных ПК, возлагается на руководителя структурного подразделения, в составе которого находится куратор договора, либо на руководителя структурного подразделения принимающей стороны.

При оформлении заявки на внос (вынос) некорпоративных переносных ПК на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Общества в качестве обоснования может быть указано (или приложен документ):

* наименование, номер и дата договорного документа с подрядной или иной организацией, в котором определено, что для выполнения работ на объектах Общества необходим переносной ПК подрядной или иной организации; срок действия этой заявки с данным обоснованием определяется сроком действия договора, но не позднее 31 декабря года в котором оформляется заявка (в случае необходимости оформляется новая заявка);
* наименование, номер и дата распорядительного документа ПАО «НК «Роснефть» или Общества (приказ, распоряжение, протокол оперативного совещания или заседания коллегиального органа, подписанные заместителями генерального директора или руководителями подразделений прямого подчинения генеральному директору Общества, в котором определяются цели вноса (выноса) на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Общества переносного ПК;
* служебная записка, согласованная начальником ОИТ, о необходимости использования в деятельности Общества некорпоративного переносного ПК.
  1. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ НЕКОРПОРАТИВНЫХ МТС

Доступ работникам, использующим некорпоративные МТС, для подключения к АРМ/МТС или ЛВС должен предоставляться только для исполнения ими функциональных обязанностей, согласно принципу минимизации привилегий (должны быть запрещены все функции и возможности МТС, которые не разрешены явным образом на основании соответствующих документов).

Подключение некорпоративных МТС (ноутбуков, нетбуков, СНИ) к АРМ/ корпоративным МТС осуществляется только при наличии обоснованной необходимости решения служебной задачи с использованием некорпоративных МТС на основании Заявки на подключение некорпоративного МТС к АРМ/ корпоративному МТС, подготовленной по форме, установленной в [Приложении 4](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_4._Форма), и согласованной ОИТ. Доступ к подключаемым некорпоративным СНИ, по умолчанию, предоставляется только на чтение.

Подключение некорпоративных МТС к АРМ/ корпоративным МТС без согласованной ОИТ Заявки на подключение некорпоративного МТС запрещено.

Подключение некорпоративных МТС (ноутбуков, нетбуков, СНИ) в ЛВС Общества (за исключением гостевых сегментов ЛВС) и сети автоматизированных систем управления технологическими процессами без согласования с ОИТ запрещено. Для подключения некорпоративного МТС в ЛВС Общества необходимо подготовить Заявку на подключение некорпоративного МТС в ЛВС Общества по форме, установленной в [Приложении 5](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_6._ФОРМА_1), и согласовать с ОИТ.

На некорпоративных МТС (ноутбуках, нетбуках), подключаемых в ЛВС Общества и сети автоматизированных систем управления технологическими процессами в соответствии со Стандартом Компании «Информационные технологии. Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей корпоративной сети Компании» № П3-04 С-0014 должно обеспечиваться наличие актуальных на момент подключения обновлений ОС и антивирусной защиты информации, рекомендованных производителями указанных ПО. Некорпоративные МТС (ноутбуки, нетбуки) должны быть оснащены СЗИ и средствами контроля использования МТС, применяемыми в Компании. Проверку МТС на выполнения вышеуказанных требований осуществляет Служба поддержки пользователей при подключении некорпоративных МТС к ЛВС Общества или в ходе выборочной проверки МТС по заявке ОИТ, не реже 1 раза в год.

Ответственность за риски, связанные с нарушением работоспособности ЛВС, информационных систем, ресурсов или с утечкой информации, возникающие при подключении некорпоративных МТС, возлагается на руководителя структурного подразделения принимающей стороны или работника Общества, подключившего некорпоративные МТС и допустившего инцидент.

При подключении некорпоративных МТС подрядных организаций в качестве обоснования в заявке на подключение некорпоративного МТС в ЛВС Общества должен быть указан договорной документ, в рамках которого проводятся подрядные работы, а также причина невозможности использования корпоративных МТС.

Срок рассмотрения работниками ОИТ заявок на подключение некорпоративных МТС к АРМ/ корпоративному МТС или ЛВС Общества – до трех рабочих дней с даты получения и принятия указанных заявок в работу работниками ОИТ.

К АРМ/ корпоративным МТС и в ЛВС Общества можно подключать только некорпоративные МТС, соответствующие всем требованиям настоящего подраздела.

* 1. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МТС

Работники Общества, использующие корпоративные МТС, обязаны:

* обеспечивать сохранность полученных корпоративных МТС, не допускать их порчи, утраты;
* не допускать использования корпоративных МТС работниками других структурных подразделений/ОГ, кроме случаев передачи корпоративных МТС во временное пользование, а также случаев передачи конфиденциальной информации на СНИ в порядке, установленном в настоящем подразделе;
* при выполнении должностных обязанностей допускается предоставление закрепленных за работниками корпоративных МТС во временное пользование другим работникам. При передаче корпоративного МТС во временное пользование составляется Акт приема-передачи МТС во временное пользование между передающим и принимающим работниками по форме в соответствии с [Приложением 3](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_4._ФОРМА_1);
* не допускать к работе с корпоративными МТС иных лиц: родственников, друзей и т.п.;
* использовать корпоративные МТС только в целях исполнения своих должностных обязанностей;
* производить установку/удаление ПО корпоративных МТС через Службу поддержки пользователей. Для планшетных компьютеров и смартфонов, допускается производить установку/удаление ПО работником самостоятельно. В случае самостоятельной установки/удаления или настройки, а также обновлений ПО нести ответственность: 1) за работоспособность МТС и/или установленного на нём ПО; 2) за нарушение требований политик информационной безопасности, в том числе определяемых в локальных нормативных документах: Стандарте Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы»   
  № П3-11.01 С-0054 и Положении Компании «Требования к защите локальных вычислительных сетей Компании, подключаемых в Единую корпоративную телекоммуникационную систему ПАО «НК «Роснефть» № П3-11.01 Р-0123;
* не превышать установленные лимиты расходов на мобильную связь при наличии в составе корпоративных МТС корпоративной SIM-карты;
* самостоятельно обеспечивать наличие актуальных резервных копий информации, записанной на корпоративных МТС;
* обеспечивать наличие на переносных ПК актуальных обновлений операционной системы и антивирусного программного обеспечения и не реже одного раза в месяц выполнять полную проверку на вирусы. В случае отсутствия обновлений (за последние семь календарных дней и более с даты последнего обновления) направлять соответствующее обращение в ЦДС для получения дальнейших инструкций. Наличие обновлений может проверяться как самостоятельно работником, так и с привлечением Службы поддержки пользователей;
* обеспечивать хранение временно неэксплуатируемых корпоративных МТС в сейфах, запираемых шкафах и ящиках рабочих столов, расположенных в помещениях, оборудованных средствами охраны и контроля физического доступа;
* обеспечивать целостность наклеек и пломб на МТС и не реже одного раза в месяц проводить проверку их наличия с обращением в ОИТ для их восстановления при повреждении или не читаемости вследствие износа маркировочных элементов и пломб корпоративных МТС;
* при утере или краже корпоративного МТС в течении одного часа с начала обнаружения утери или кражи проинформировать руководителя структурного подразделения, УЭБ и ОИТ о прошествии;
* перед подключении корпоративных МТС к ЛВС обеспечивать их полную проверку на вирусы штатными корпоративными антивирусными средствами самостоятельно или обратившись в службу поддержки пользователей;
* подключать в ЛВС Общества только МТС, зарегистрированные в средствах управления активного сетевого оборудования ЛВС Общества согласно п. 4.1 настоящей Инструкции не реже одного раза каждые 15 календарных дней (во избежание блокировки АРМ). Подключение незарегистрированных МТС производить в соответствии с подразделом 4.4 настоящей Инструкции;
* предъявлять МТС/СНИ по требованию специалистов ОИТ в течение 2-х рабочих дней, в случае командировки, отпуска, больничного в течение 2-х рабочих дней после появления на работе;
* в случаях необходимости предоставления информации на СНИ по требованиям федеральных служб и органов государственной власти Российской Федерации и для презентационных материалов открытого доступа, а также в случаях предусмотренных договорными документами между Обществом и подрядными организациями, запрашиваемая информация должна передаваться на незарегистрированных СНИ (передача конфиденциальной информации должна осуществляться в соответствии с требованиями Стандарта Компании «Охрана сведений конфиденциального характера» № П3-11.03 С-0006).

Работникам Общества, использующим МТС, запрещено:

* передавать корпоративные МТС посторонним лицам, в том числе работникам других структурных подразделений, за исключением случаев, определенных настоящим подразделом;
* оставлять без присмотра корпоративные МТС вне специально отведенных и обеспечивающих защиту от доступа посторонних лиц местах;
* подключать некорпоративные МТС в ЛВС Общества (за исключением гостевых сегментов ЛВС) или к корпоративным АРМ/МТС (кроме случаев, предусмотренных в подразделе 4.4 настоящей Инструкции);
* использовать некорпоративные МТС для копирования, хранения и обработки любых документов Общества;
* использовать корпоративные МТС не по назначению (например, в личных целях);
* удалять, искажать маркировочные элементы корпоративных МТС или переносить их на другие МТС;
* использовать незашифрованные корпоративные МТС для хранения и обработки конфиденциальной информации, подготовленные согласно п. 4.1 настоящей Инструкции (наличие шифрования на МТС уточняется в Службе поддержки пользователей);
* отключать СЗИ или средства контроля использования МТС, установленные на корпоративные МТС, или вмешиваться в их штатное функционирование;
* использовать ПО для обхода стандартных средств защиты операционной системы и используемых в Обществе СЗИ;
* обрабатывать информацию, используемую в производственно-хозяйственной деятельности Общества, на корпоративных МТС, не оборудованных применяемыми в Обществе СЗИ и средствами контроля использования МТС, подготовленных согласно п. 4.1 настоящей Инструкции (наличие необходимых средств на МТС уточняется в Службе поддержки пользователей).
  1. УДАЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПОСЛЕ ВОЗВРАТА КОРПОРАТИВНЫХ МТС

Возврат работником Общества корпоративного МТС проводится в соответствии с Инструкцией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Порядок оборудования рабочих мест ИТ-инфраструктурой».

После возврата работником Общества корпоративного МТС Службой поддержки пользователей, проводится гарантированное удаление (уничтожение) информации из корпоративного МТС или принятие мер, исключающих несанкционированный доступ к хранимой в корпоративном МТС информации.

Гарантированное удаление (уничтожение) информации из корпоративного МТС производится работником Службы поддержки пользователей в срок, не превышающий 7 календарных дней с даты возврата корпоративного МТС. В случае необходимости проведения внутреннего расследования гарантированное удаление (уничтожение) информации производится по факту завершения расследования. После гарантированного удаления (уничтожения) информации Службой поддержки пользователей оформляется Акт уничтожения информации ([Приложение 6](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_6.ФОРМА_АКТА)).

В случае возврата и последующей выдачи иному работнику Общества корпоративных переносных ПК (ноутбуков и нетбуков) допускается проводить удаление (уничтожение) информации посредством форматирования встроенных машинных носителей информации. Для планшетных компьютеров и смартфонов производится очистка файловой системы встроенными средствами и сброс к заводским настройкам производителя.

В случае вывода переносных ПК (ноутбуков и нетбуков) из обращения или при передаче на техническое обслуживание и ремонт, очистка встроенных машинных носителей информации производится в соответствии с порядком, определенным настоящим подразделом для корпоративных СНИ.

Хранимая информация удаляется (уничтожается) с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Удаление (уничтожение) информации с корпоративных СНИ должно осуществляться следующим образом:

* для жестких дисков – полная многократная перезапись носителя с использованием специальных алгоритмов уничтожения;
* для твердотельных накопителей, флэш-накопителей, карт памяти – удаление (уничтожение) информации с использованием специализированного ПО производителя, или иного специализированного ПО, рекомендованного производителем.

Для обоих вышеуказанных случаев, если программные средства не применимы или не предполагается дальнейшее использование корпоративных СНИ – применение специальных технических средств или физическое уничтожение.

После удаления (уничтожения) работником Службы поддержки пользователей информации из корпоративных МТС материально-ответственное лицо ОИТ, в случае необходимости, для удаления информации или уничтожения корпоративных МТС, обеспечивает:

* удаление маркировки (при выводе корпоративного МТС из обращения);
* уничтожение корпоративных МТС, в которых по каким-то причинам хранимая информация не может быть удалена.

Уничтожение корпоративных МТС, находящихся на бухгалтерском учёте, должно проводиться в соответствии с требованиями бухгалтерского учёта.

В случае временной сдачи работником Общества на склад ОИТ корпоративного МТС хранимая информация не удаляется. При этом материально-ответственное лицо ОИТ или работник Службы поддержки пользователей должно сразу внести соответствующую запись в автоматизированные средства учета и в Журнал учета корпоративных МТС и принять меры, исключающие несанкционированный доступ к хранимой в корпоративном МТС информации.

1. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

Контроль использования МТС производится работниками ОИТ путем проведения выборочных проверок в структурных подразделениях, а также с использованием автоматизированных средств контроля использования МТС при наличии технической возможности.

Клиентское ПО средств контроля использования МТС (при их наличии) подлежит установке на все АРМ/ корпоративные МТС.

Автоматизированные средства контроля использования МТС обеспечивают:

* централизованную реализацию политик использования МТС;
* контроль выполнения требований настоящей Инструкции;
* контроль использования интерфейсов ввода (вывода) информации для АРМ и корпоративных переносных ПК;
* отслеживание и управление МТС по идентификаторам устройств;
* сбор событий о подключаемых МТС к АРМ и производимых действиях;
* сбор событий о подключаемых МТС к ЛВС;
* возможность шифрования МТС;
* контроль и управление СНИ по идентификаторам устройств;
* сбор событий об операциях с файлами на СНИ;
* запрет возможности подключения СНИ, не зарегистрированных в автоматизированных средствах контроля использования МТС;
* запрет возможности автоматического запуска ПО с МТС (без команды пользователя) на АРМ пользователя в Обществе.

При отсутствии возможности использования автоматизированных средств контроля использования МТС ОИТ должен минимизировать возможность подключения МТС к ЛВС за исключением гостевого сегмента.

ОИТ должен обеспечить регулярные, не реже раза в год, выборочные проверки МТС на соответствие требованиям данной Инструкции.

1. ССЫЛКИ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. ГОСТ 19781-90 Обеспечение систем обработки информации программное. Термины и определения.
5. ГОСТ Р 50922-2006 Защита информации. Основные термины и определения.
6. Стандарт Компании «Охрана сведений конфиденциального характера» № П3-11.03 С-0006 версия 5.00, утвержденный решением Правления ПАО «НК «Роснефть» 04.09.2017 (протокол от 04.09.2017 № Пр-ИС-32п), введенный в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 11.10.2017 № 569.
7. Стандарт Компании «Информационные технологии. Требования к автоматизированным рабочим местам пользователей корпоративной сети компании» № П3-04 С-0014 версия 2.00, утвержденный решением Правления ПАО «НК «Роснефть» 26.09.2016 (протокол от 26.09.2016 № Пр-ИС-30п), введенный в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 09.07.2017 № 253.
8. Стандарт Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы» № П3-11.01 С-0054 версия 1.00, утвержденный решением Правления ПАО «НК «Роснефть» 10.02.2017 (протокол от 10.02.2017 № Пр-ИС-03п), введенный в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 28.03.2017 № 161, введенный в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 09.06.2019 № 253.
9. Положение Компании «Порядок ввода информационных систем в промышленную эксплуатацию» № П3-11.01 Р-0085 версия 1.00, утвержденное приказом ОАО «НК «Роснефть» от 31.03.2014 № 172, введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 24.06.2016 № 171.
10. Положение Компании «Требования к защите локальных вычислительных сетей Компании, подключаемых в единую корпоративную телекоммуникационную систему ПАО «НК «Роснефть» № П3-11.01 Р-0123 версия 1.00, утвержденное приказом ПАО «НК «Роснефть» от 26.12.2016 № 804, введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 09.06.2017 № 253.
11. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества» № П3-11.01 Р-0006 ЮЛ-428 версия 2.00, утвержденное и введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 28.12.2017 № 821.
12. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Порядок оборудования рабочих мест ИТ-инфраструктурой» версия 1.00, утвержденная и введенная в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» 30.09.2015 № 213.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1

Перечень приложений к Инструкции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ** | **НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Форма журнала учета корпоративных МТС | Включено в настоящий файл |
| 2 | Форма перечня образцов маркировки МТС | Включено в настоящий файл |
| 3 | Форма акта приема-передачи МТС во временное пользование | Включено в настоящий файл |
| 4 | Форма заявки на подключение некорпоративного МТС к АРМ/ корпоративному МТС | Включено в настоящий файл |
| 5 | Форма заявки на подключение некорпоративного МТС в ЛВС Общества | Включено в настоящий файл |
| 6 | Форма акта уничтожения информации | Включено в настоящий файл |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА КОРПОРАТИВНЫХ МТС

**ЖУРНАЛ**

**учета корпоративных мобильных технических средств в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование МТС (тип и модель)** | **Серийный (заводской) номер** | **IMEI, при наличии** | **Инвентарный номер МТС** | **Номер маркировки на МТС, при наличии** | **Структурное подразделение штатного работника** | **ФИО - получателя МТС** | | | **Подпись получателя МТС – штатного работника** | **Дата выдачи** | **Подпись лица, сдающего МТС** | **Дата возврата** | **Дополнительные сведения** |
| **ФИО штатного работника** | **ФИО внештатного работника** | **ФИО штатного работника - куратора** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ОБРАЗЦОВ МАРКИРОВКИ МТС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДЕНО**  Начальник УМАИТиТ  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Перечень**

**образцов маркировки мобильных технических средств,**

**допущенных к вносу (выносу) на охраняемые объекты и с охраняемых объектов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» на постоянной основе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образец маркировки МТС** | **Тип маркируемого МТС** | **Наименование организации** | **Ответственный за маркировку**  **(ФИО, должность, номер телефона)** | **Дата ввода образца маркировки в действие** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МТС ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

**АКТ**

**приема-передачи мобильного технического средства во временное пользование**

(заполняется разборчиво от руки или на компьютере)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

в соответствии с требованиями Инструкции ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Порядок использования мобильных технических средств» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ версия 1.00 предоставляю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название структурного подразделения)

во временное пользование c «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. зарегистрированное за мной МТС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, модель, серийный и инвентарный номер МТС)

МТС передал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись работника, за которым зарегистрировано МТС)

МТС принял «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись работника, принимающего МТС)

С Инструкцией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Порядок использования мобильных технических средств» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ версия 1.00 (в части подразделов 4.3, 4.4, 4.5, 4.6) «**ОЗНАКОМЛЕН**» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.), (Подпись)

**Возврат МТС**

МТС передал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись работника, которому было передано МТС)

МТС принял «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ НЕКОРПОРАТИВНОГО МТС К АРМ/ КОРПОРАТИВНОМУ МТС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Отдел информационных технологий | | | |
| по направлению ИТ | ФИО | Подпись | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| по направлению ИБ | ФИО | Подпись | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**ЗАЯВКА**

**на подключение некорпоративного мобильного технического средства к корпоративному АРМ/МТС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения |  | | | | | | | |
| ФИО ответственного работника (полностью), должность, телефон |  | | | | | | | |
| ФИО непосредственного руководителя (полностью), должность, телефон |  | | | | | | | |
| Наименование корпоративного АРМ/МТС |  | | | | | | | |
| Наименование подключаемого МТС в операционной системе (указывается при наличии) |  | | | | | | | |
| Наименование производителя, тип, модель и серийный номер МТС |  | | | | | | | |
| Период действия разрешения на подключение МТС |  | | | | | | | |
| Уровень доступа (для СНИ): | 🞎 чтение, 🞎 чтение/запись | | | | | | | |
| Обоснование служебной необходимости: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| Руководитель структурного подразделения: | | | |  | | |
|  | | | | | (наименование структурного подразделения) | |
| (Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения) | | (подпись) | | | | (дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С Инструкцией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Порядок использования мобильных технических средств» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в части подразделов 4.3, 4.4, 4.5, 4.6) «ОЗНАКОМЛЕН» | | |
|  | | |
| (Фамилия, имя, отчество работника структурного подразделения) | (подпись) | (дата) |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ НЕКОРПОРАТИВНОГО МТС В ЛВС ОБЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Отдел информационных технологий | | | |
| по направлению ИТ | ФИО | Подпись | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| по направлению ИБ | ФИО | Подпись | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**ЗАЯВКА**

**на подключение некорпоративного мобильного технического средства**

**в локальную вычислительную сеть ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | | |  | | | | | |
| ФИО ответственного работника (полностью), должность, телефон | | |  | | | | | |
| ФИО непосредственного руководителя (полностью), должность, телефон | | |  | | | | | |
| Наименование организации, МТС которой необходимо подключить в ЛВС | | |  | | | | | |
| ФИО (полностью), должность, телефон работника Компании, ответственного за проведение подрядных работ (для МТС подрядных организаций) | | |  | | | | | |
| Наименование производителя, тип, модель и серийный номер МТС | | |  | | | | | |
| Период действия разрешения на подключение МТС | | |  | | | | | |
| Обоснование служебной необходимости: | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Руководитель структурного подразделения: | | | |  | | | | |
|  | | | | | (наименование структурного подразделения) | | | |
| (Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения) | | (подпись) | | | | | (дата) | |
| С Инструкцией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Порядок использования мобильных технических средств» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в части подразделов 4.3, 4.4, 4.5, 4.6) «ОЗНАКОМЛЕН» | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (Фамилия, имя, отчество работника структурного подразделения) | (подпись) | | | | | (дата) | |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6.ФОРМА АКТА УНИЧТОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

**АКТ**

**уничтожения информации**

(заполняется разборчиво от руки или на компьютере)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

в соответствии с требованиями Инструкции ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Порядок использования мобильных технических средств» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ версия 1.00 составили настоящий акт в том, что "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. произведено уничтожение информации, находящейся на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, модель, серийный и инвентарный номер, МТС/СНИ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МТС/СНИ по утвержденной конфигурации, ФИО ответственного пользователя МТС/СНИ, заводской или учетный номер МТС/СНИ, тип удаляемой информации, способ уничтожения информации).

Выполнено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание выполненных действий)

Выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Системное Время: \_\_\_\_чч\_\_\_\_мм

(Подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отдел информационных технологий | | | |
| по направлению ИТ |  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| ФИО | Подпись |
| по направлению ИБ |  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| ФИО | Подпись |